



Cinco ideas para aumentar la productividad de los trabajadores

- *Cuando un negocio funciona es tan fundamental no sólo tener claro qué hacer para mantener los índices de productividad laboral constantes sino conocer estrategias que puedan ayudar a incrementarla.*

Marzo.2018

Desde el punto de vista empresarial, una de las mayores preocupaciones para las empresas es conseguir el **máximo beneficio rentabilizando sus costes sin dejar de ser productivos**. Así, cuando un negocio funciona es tan fundamental no sólo tener claro qué hacer para mantener los índices de **productividad laboral** constantes sino conocer estrategias que puedan ayudar a **incrementarla**.

No hablamos tanto de grandes estrategias empresariales basadas en teorías económicas o fluctuaciones del mercado, más bien de **pequeñas y sencillas mejoras** que de tenerse en cuenta pueden suponer un gran refuerzo para **mejorar el ritmo laboral** de los trabajadores.



1.- Organización de los espacios de trabajo

Una oficina bien organizada es una oficina productiva. Los **trabajadores se encuentran cómodos** durante las horas que están allí que la mayoría de las veces implican comer allí e incluso estar hasta altas horas de la tarde. Organizar el espacio para que dispongan de **zonas**



Tecnología Inteligente para la Gestión de Horarios



adecuadas para llevar a cabo su **trabajo** combinadas con otras dedicadas al ocio y el descanso o para reunirse en equipo o con posibles clientes.

Según las conclusiones del Observatorio Repercusión en la Productividad elaborado por la [Asociación Española de Directores de Recursos Humanos](#) (AEDRH) que los espacios de trabajo son cada vez más eficaces y eficientes y que muchas empresas optan por contar con oficinas inteligentes en las que, además de favorecer el trabajo en equipo y los ambientes colaborativos, se ahorra dinero gracias a que el consumo es menor y las tasas de ocupación están correctamente utilizadas.

El estudio destaca también que hoy en día es muy importante tener en cuenta la **movilidad** que permiten **dispositivos** como tablets o smartphone a la hora de trabajar. Es decir, las nuevas tecnologías ofrecen un **nuevo espacio de trabajo digital** que hay que tener en cuenta y mantener bien organizado para implementar su eficacia.

2.- Flexibilidad laboral

Aunque para muchos empresarios el dejar ciertas libertades a los trabajadores como tener un margen de una hora arriba o abajo de entrada a la oficina todavía son vistas como medidas que dispersan la atención de la plantilla y hace que se escaqueen de horas de trabajo, es fundamental dar cierta flexibilidad para que los empleados se sientan cómodos y puedan **conciliar su vida personal y laboral**.

De este modo, el **trabajo pasa a formar parte de sus vidas** y lo sienten como tal y no como una lacra que les impide hacer sus vidas y les resta tiempo de cualquier actividad que quieran realizar. De hecho, profesionales especializados en ofrecer servicios para mejorar la [productividad laboral](#) de las empresas como Workmeter insisten en que es necesario "adaptarse a los cambios y promover modelos flexibles como el **teletrabajo** o los **horarios flexibles**" como medio para **mejorar el rendimiento de los trabajadores** a medio y largo plazo y de manera constante.





3.- Gestión del tiempo

Si el **horario laboral** está perfectamente **aprovechado** la productividad de los trabajadores será óptima. Para ello es fundamental repartir las tareas a lo largo de la jornada de la mejor manera controlando los tiempos que se pueda tardar en realizarlas.

Existen diferentes **softwares de organización de tiempo** y tareas que pueden ayudar a las empresas a optimizar el horario laboral. En todas ellas, no obstante, se reconoce que el **trabajador debe tener tiempos de descanso** así como para determinados momentos de ocio como poder acceder en algún momento del día a herramientas de uso personal como por ejemplo las redes sociales.

Controlar el tiempo manteniendo espacios propios de los trabajadores, ayuda a optimizar las tareas y el ritmo de la empresa sin que la plantilla se sienta controlada o trabaje como robots dentro de una cadena.

4.- Disminuir el ruido en la oficina

En muchas ocasiones los trabajadores se enfrentan a trabajar largas jornadas de trabajo en entornos laborales cuyas características **no propician la concentración ni la privacidad**. El ruido que pueda producirse puede ser no sólo **molesto** para la plantilla sino **reducir su productividad** porque terminen por distraerse e incluso con dolores de cabeza.

Como podemos leer [este artículo](#) hay diferentes alternativas para **reducir el ruido de la oficina** y aumentar la productividad que van desde **insonorizar** las áreas de trabajo a través de paneles o el uso de **puertas** para separar espacios hasta la revisión y cambio de aquellos **aparatos tecnológicos** que generen demasiado ruido.

5.- Mejorar el clima laboral

Un buen ambiente de trabajo es **sinónimo de buenos resultados**, especialmente si se trata de un negocio en el que se lleven varios proyectos en



Tecnología Inteligente para la Gestión de Horarios



equipo o los servicios dependan de una buena organización de las tareas en cadena.

Más allá de tratar de **premiar a los trabajadores** con posibles invitaciones a comidas de empresa, seguros médicos o pago de determinados servicios personales (como el gimnasio o similares), la **flexibilidad** en cuanto a horarios, posibilidades de ofrecer **teletrabajar** algún día son pequeñas claves para que los trabajadores se sientan a gusto. Un trabajador que está cómodo se involucrará en el proyecto de la empresa, será más productivo y no pondrá en riesgo su puesto de trabajo porque se siente parte de él.

Buscar el equilibrio entre trabajador y persona fomentando la colaboración entre los distintos miembros de la plantilla para conseguir que **se sientan como un equipo** y se respalden los unos a los otros sin hacer distinciones entre las cualidades de unos y de otros sino valorando lo que cada uno de ellos aporta independientemente.

Fuente

<https://cepymenews.es/cinco-ideas-para-aumentar-la-productividad-de-los-trabajadores/>



Tecnología Inteligente para la Gestión de Horarios



Acerca de CheckJC

CheckJC® es un sistema Cloud que permite registrar, de manera sencilla y personalizable, los **fichajes** del **personal** de su empresa, tanto en instalaciones fijas como **en movilidad**, usando diferentes dispositivos (PC, Webcam, Tablet o Smartphone,...) y tecnologías (RFID/NFC, QR, biométricas o de matrículas,...) según sus necesidades.

El sistema permite registrar el fichaje de los trabajadores, por medio de **cualquier equipo Windows o dispositivo Android** en el que resida un agente validador **CheckJC®**, usando el sistema de fichaje que mejor se adapte a sus necesidades. Esto le permitirá beneficiarse de las múltiples ventajas de una **solución CLOUD**, donde se almacena y procesa toda la información recogida.

Permite **elaborar, de manera automatizada, todos los informes y resúmenes** que pueda necesitar, como por ejemplo el resumen de un empleado y mes para su firma.

Le permite **estar al día en las responsabilidades legales** en relación al registro de la **jornada laboral** de sus empleados, sin tener que llevar un registro en papel susceptible de errores humanos.

Su interfaz web le permite **acceder al sistema desde cualquier lugar**, sin tener que estar físicamente en las instalaciones de su organización.



CheckJC® aprovecha la **infraestructura actual** de las organizaciones con el fin de optimizar el coste. Del mismo modo, el precio se adapta al tamaño y necesidades de cada empresa.

Para más información puede [descargar nuestro folleto resumido](#) o visitar www.checkjc.com

Puede seguirnos en Redes Sociales



@SistemaCheckJC

